



CÔNG TY VIỄN THÔNG TÂY THÀNH PHỐ

369/23 Phan Văn Trị, Phường 11, Quận Bình Thạnh

Tel:(84-8) 35 511 511 Fax: (84-8) 35 511 644

HOTLINE: 091 809 2 908

Email: Sales@whcmtelecom.com

Bạn đang chọn đúng người phục vụ

Giải pháp viễn thông - Tin học - An ninh điện tử

http://www.whcmtelecom.com

PHẦN MỀM TÍNH CƯỚC WESTCITY – CAS (WESTCITY CALL ACCOUNTING SYSTEM)

PHẦN 1

CÀI ĐẶT PHẦN MỀM WESTCITY-CAS

I. Cấu hình hệ thống

- CPU : Pentium III trở lên
- Hệ điều hành : hỗ trợ Window 9x, Win Me, Win 2000, Win NT 5.0, Win XP

II. Cài đặt chương trình

- Copy toàn bộ dữ liệu trên CD chương trình vào 1 thư mục trên đĩa cứng.
- Vào thư mục Setup, chạy File Setup.exe
- Số serial là : 7321403-2011

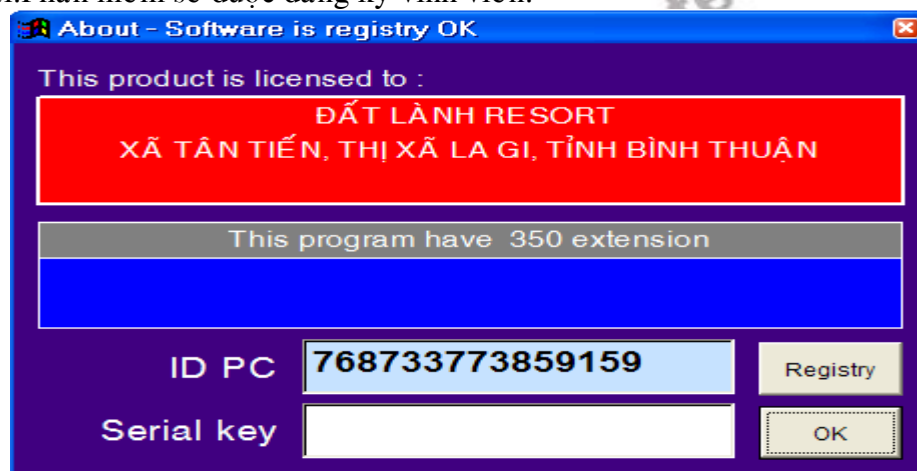
Sau khi cài đặt, chương trình sẽ tạo 1 shortcut **CDR Billing System** vào Folder Startup của windows, vì thế chương trình sẽ tự động chạy khi khởi động Window

III. Cài đặt Tiếng Việt :

- Copy các Font trong thư mục cài đặt vào thư mục Windows\Fonts.
- Click phải chuột chọn Properties .
- Chọn Appearance
- Chọn Advanced, Chọn tất cả các tiêu đề với Fone **VK Sans Serif**
- Chọn OK.
- Mở chương trình lên và chuyển sang giao diện tiếng việt [V]có trên Toolbar.
- Sau đó tắt phần mềm và mở lên lại, Lúc này giao diện sẽ hoàn toàn là tiếng việt.

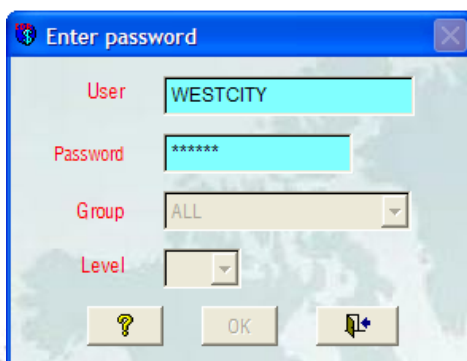
III. Đăng ký bản quyền phần mềm

Sau khi cài đặt xong chương trình, mở chương trình phần mềm lên.(Lưu ý là chưa logon vào chương trình).Mở đĩa CD phần mềm ra, sau đó vào file **serial.txt** , Copy dòng số serial trên đĩa và **Past** vào phần **Help - About – Serial key**, Sau đó nhấn **registry**, Nhấn OK, Sau đó tắt phần mềm và mở lại.Phần mềm sẽ được đăng ký vĩnh viễn.



HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT-CẤU HÌNH HỆ THỐNG WESTCITY-CAS (Ver Office)

Khi chạy chương trình lần đầu tiên, hệ thống sẽ yêu cầu đăng nhập Username và Password. Sử dụng Username và Password mặc định là :

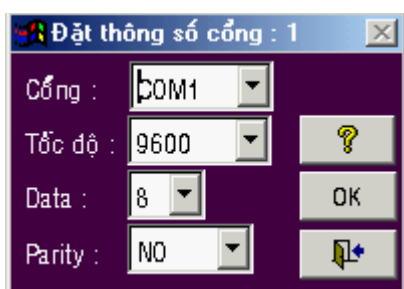


Username : WESTCITY
Password : SYSTEM

I. CÀI ĐẶT QUẢN LÝ CƯỚC PHÍ ĐIỆN THOẠI.

1. Cài đặt cổng COM :

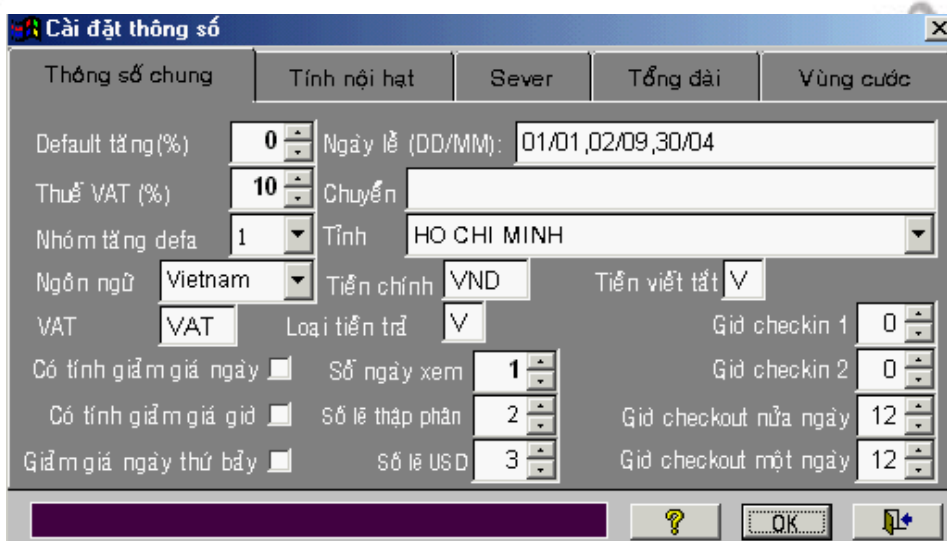
- Trên menu chọn Cài đặt → Thông số cổng COM → Cổng COM thứ 1



- Cổng : Chọn COM1, COM2, ... tùy theo cổng kết nối với tổng đài
- Tốc độ : 1200 / 2400 ... / 9600
- Data : 7 bit hoặc 8 bit tùy thuộc vào tham số cổng RS-232 của tổng đài
- Parity : no, odd, even , ...

2. Cài đặt thông số hệ thống :

- Trên menu chọn Cài đặt → Thông số hệ thống



- Trong phần < **Thông số chung** > cần quan tâm đến các tham số sau :
 - ✓ Thuế VAT (%) : số phần trăm thuế VAT
 - ✓ Nhóm tăng default : chọn cột tăng số lợi nhuận cho phí điện thoại
 - ✓ Tỉnh : chọn địa danh tại nơi thiết lập tổng đài

- ✓ Số ngày xem : là số ngày xuất hiện ở nơi xuất cước phí kể từ ngày hiện tại
- ✓ Số lẻ thập phân : để không có phần lẻ trong hóa đơn, nên chọn là -2

- Trong phần < **Tổng đài** > cần quan tâm đến các tham số sau :

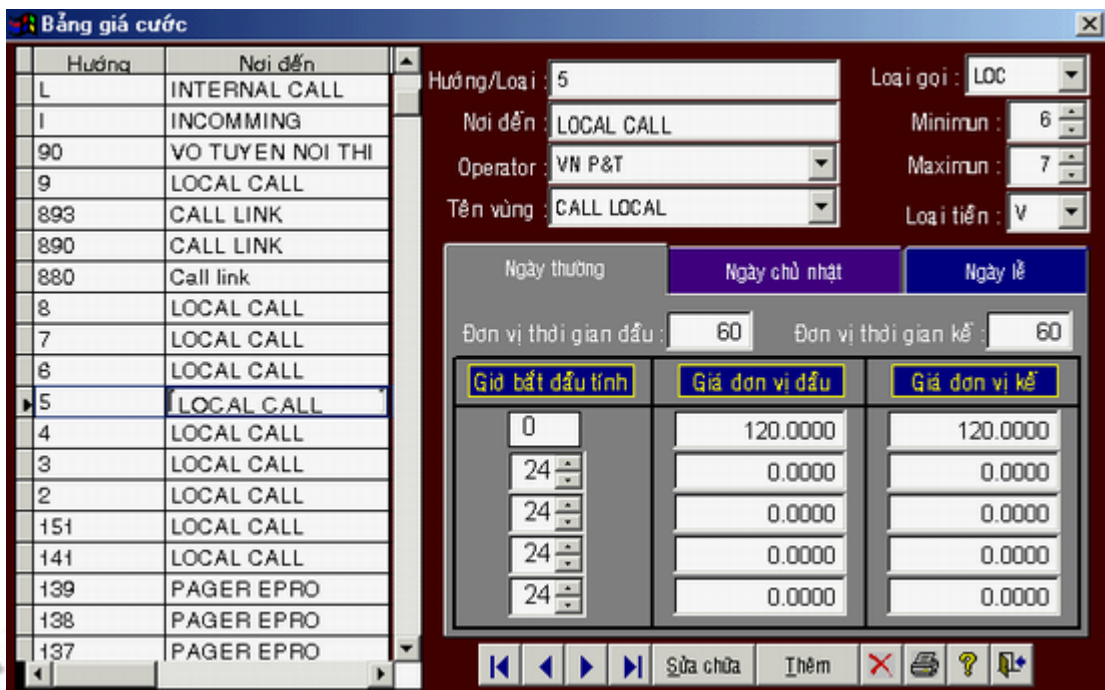
- ✓ In tức thời mặc định : Tổng đài vừa xuất cước ra máy tính và vừa xuất cước ra máy in
- ✓ Không tính cuộc gọi < : nếu nhỏ hơn số giây này, hệ thống sẽ không tính cước.

- Trong phần < **Tính nội hạt** > :

Tính nội hạt <input checked="" type="checkbox"/>	Nhóm PT 1	Nhóm PT 2	Nhóm PT 3
Tiền thuê bao	27000.00	60000.00	60000.00
Giá 1 phút từ 0	120.00	65.00	65.00
Số phút (I) :	200	450	450
Giá 1 phút (I) :	80.00	0.00	0.00
Số phút (II) :	1000	0	0
Giá 1 phút (II) :	40.00	0.00	0.00
Loại tiền	V	V	V

3. Cài đặt bảng cước điện thoại :

- Trên menu chọn Data → Quản lý giá cước → Bảng mã hướng gọi



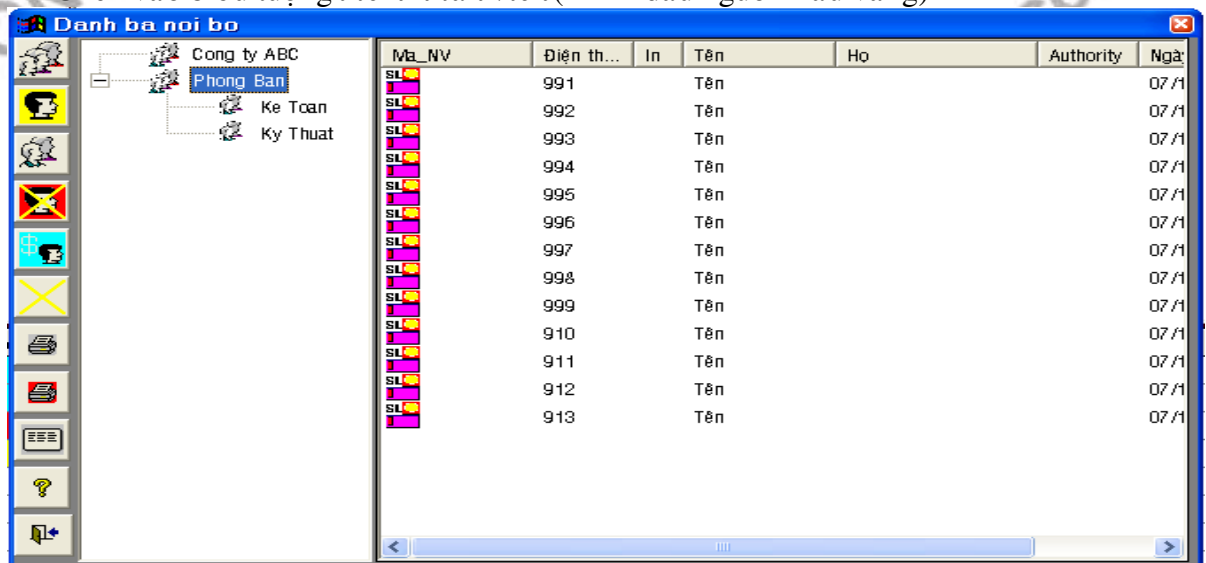
Bảng cước này được cài đặt theo giá cước bưu điện, tuy nhiên vì nhiều lý do khác nhau ta phải thay đổi bảng giá này cho phù hợp. Để thay đổi, ta thực hiện các bước sau đây :

- Chọn nơi đến cần thay đổi giá cước
 - Click vào nút [**Sửa chữa**]
 - “Đơn vị thời gian đầu” : điền số giây (block) cho đơn vị đầu
 - “Đơn vị thời gian kế” : điền số giây (block) cho đơn vị kế
 - Nhập giá cước vào ứng với đơn vị thời gian đầu và đơn vị thời gian kế
 - Click vào nút “Cập nhật” để lưu lại.
- Để thay đổi giá cước VoIP (171, 178, 177, ...) , trong ô Operator chọn nhà cung cấp tương ứng và tiến hành các bước nêu trên.

4. Khai báo thêm nhân viên.

Vì một lý do nào đó bạn muốn thêm hay bớt nhân viên bạn thực hiện các thao tác sau:

- Click vào Data
- Chọn danh bạ điện thoại.
- Chọn công ty hay phòng ban.
- Click vào biểu tượng **thêm nhân viên**(Hình đầu người màu vàng)



- Màn hình sẽ hiện ra một hàng thông tin về nhân viên và sau đó chúng ta Double Click vào biểu tượng đó và thay đổi thông tin theo nhu cầu sử dụng.
- Nếu chúng ta xóa một nhân viên nào đó thì bạn thao tác như trên và nhấn nút Delete và OK.

5. In hóa đơn theo máy nhánh.

Để thực hiện in hóa đơn của một hay nhiều máy nhánh. Để chúng ta xem máy nhánh đó đã sử dụng bao nhiêu tiền cho điện thoại. Qua đó chúng ta có thể điều chỉnh và báo cáo. Chúng ta thực hiện các bước như sau.

- Click vào biểu tượng in hóa đơn điện thoại.
- Chọn in hóa đơn theo máy nhánh.
- Trong hàng máy nhánh : Nhập số nội bộ mà ta khai báo (cũng như muốn theo dõi) vào.
- Trong ô số gọi không cần nhập(Nếu chúng ta nhập số điện thoại vào thì hệ thống sẽ liệt kê số điện thoại nội bộ đó, trong khoảng thời gian mà chúng ta khai báo thực hiện bao nhiêu cuộc với một số điện thoại trên và hết bao nhiêu tiền)
- Chọn thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc mà bạn muốn báo cáo.
- Ô dưới hàng ngày tháng, bạn khai báo đưa dữ liệu cước ra máy in hay xuất ra file Exel.
- Trong phần chọn loại gọi: Di chuyển tất cả các dịch vụ sang bên phải.
- Nếu bạn quản lý máy nhánh theo mã số cá nhân thì bạn Check vào ô Authority(Nếu bạn quản lý cước theo số nội bộ thì không cần check vào ô này)
- Sau đó chọn các thông số tùy chọn ở bên dưới.
- Nhấn nút biểu tượng máy in ở dưới.
- Sau đó có 2 lựa chọn : có thể in ra luôn và xem trước khi in.

6. In hóa đơn điện thoại theo nhóm.

Để quản lý hóa đơn điện thoại theo nhóm hay theo phòng ban, bạn thực hiện như sau:

- Click vào biểu tượng in hóa đơn điện thoại.
- Chọn in hóa đơn điện thoại theo nhóm.
- Click chuột phải vào phòng ban và nhấn vào đặt cờ in
- Nhấn biểu tượng máy in
- Màn hình xuất hiện cửa sổ như sau:

The screenshot shows a software window titled "In chi tiết cuộc điện thoại theo nhóm". It features several input fields and checkboxes for configuring a print job. The "Số gọi" field is empty. The "Ngày" section has "Bắt đầu" (03/08/2005) and "Kết thúc" (03/08/2005) dates, with "Giờ" (0) and "Phút" (0) for the start, and "Giờ" (23) and "Phút" (59) for the end. The "Chọn loại gọi" section has a list of call types: "0 Không xác định", "0 Gọi đến", "0 Thành phố", "0 108", "0 Dịch vụ", "0 Voice link", "0 Huyện", "0 Gọi nội bộ", and "0 VINA FONE". The "File" field contains "C:\CDR\T.XLS". The "Tổng VND" field is 0, and "Total USD" is 0.00. On the right, a list of checkboxes includes "Authority", "In riêng authority", "Tính VAT ở tổng" (checked), "Tính nội hat", "In tên group", "USD- VND" (checked), "In chi tiết" (checked), "In chi tiết chung", "File/Trang mới cho mỗi", "In tổng phút", "In tóm tắt từng máy", "In tóm tắt tổng", "Thứ tự theo bị gọi", and "In số trung kế". At the bottom, there are radio buttons for "Tất cả" (selected), "Gọi bình thường", and "Gọi đặt biệt", along with help, print, and refresh icons.

- Sau đó chúng ta thao tác giống như phần trên.

7. In hóa đơn theo trung kế.

Thông thường khi đến tháng thì bưu điện sẽ gửi bill cước về nhà. Và trên đó bưu điện thống kê cước phí trong tháng trên line điện thoại đó là bao nhiêu. Dựa trên cơ sở đó chúng ta thống kê trên line trung kế của mình có chính xác với bưu điện không, chúng ta thao tác như sau:

- Click vào biểu tượng in hóa đơn điện thoại.
- Chọn in hóa theo trung kế..

- Màn hình xuất hiện khung như sau :

- Trong ô trung kế: Bạn nhập số trung kế vào(Không phải số điện thoại)
- Tất cả các thông số còn lại bạn thao tác như trên.

8. Thống kê cước phí điện thoại.

Để kiểm tra xem trong khoảng thời gian nào đó, toàn hệ thống đã sử dụng bao nhiêu tiền điện thoại ta thao tác như sau:

- Click vào biểu tượng in hóa đơn điện thoại.
- Thống kê cước phí điện thoại.
- Màn hình xuất hiện khung như sau :

- Tất cả các thông số còn lại bạn thao tác như trên.

Trên đây là một số thao tác thường sử dụng trong hệ thống tính cước điện thoại mà **Công Ty Viễn Thông Tây Thành Phố** cung cấp. Nếu có vấn đề trực trực khi thao tác xin bạn đừng ngần ngại gọi ngay số **08.35 511 511** gặp phòng kỹ thuật. Hoặc **HOTLINE 091 809 2 908 Tư vấn & Hỗ trợ 24/24**